Dati relativi alle tipologie di procedimento di competenza di CONSORZIO ENFAPI TREVIGLIO

Tipologia di procedimento: Percorsi Istruzione e Formazione Professionale Iscrizione Primo Anno

INDICATORE	DESCRIZIONE
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	**Iscrizione ai corsi DDIF primo anno**. Procedura di richiesta di partecipazione ai percorsi triennali DDIF. Gli inserimenti avvengono sulla base dei criteri di selezione pubblicati sul sito di CONSORZIO ENFAPI TREVIGLIO entro l'apertura dei portale del ministero SIDI a cui le famiglie in autonomia accedono per inserire la richiesta di partecipazione. Consorzio Enfapi è a disposizione per supportare l'utenza in caso di difficoltà all'accesso ai portale. Richiesto il possesso dello spid.
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	SERVIZIO DIDATTICA DDIF SEGRETERIA DIDATTICA
L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	SERVIZIO DIDATTICA DDIF SEGRETERIA DIDATTICA Riferimenti di contatto alle pagine dedicate del sito web: • https://www.enfapitreviglio.it/index.php/contatti
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Direttore Didattico CONSORZIO ENFAPI TREVIGLIO Via P. Nenni 4 – 24047 TREVIGLIO (BG) +39 0363/47034 direttore@enfapitreviglio.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Contatto con la segreteria didattica
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Entro le scadenze previste dalla circolare del ministero e dalle indicazioni regionali
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	/
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	/
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	• https://www.enfapitreviglio.it/istruzione-e-formazione-professionale/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di	/

pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Didattico CONSORZIO ENFAPI TREVIGLIO Via P. Nenni 4 – 24047 TREVIGLIO (BG) +39 0363/47034 direttore@enfapitreviglio.it
Per i procedimenti ad istanza di parte:	
Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	/
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	SERVIZIO DIDATTICA DDIF SEGRETERIA DIDATTICA Riferimenti di contatto alle pagine dedicate del sito web: • https://www.enfapitreviglio.it/index.php/contatti