

	PIANO DI GESTIONE DELLE EMERGENZE – PROCEDURE			
	<b>ISTRUZIONI PER GLI INSEGNATI IN CASO DI EVACUAZIONE</b>			
	DVR	MOD 03 procedura 03	Rev. 05 del 09/01/2020	Pag. 1 di 2

## 1.1 ADDETTI ALL'EVACUAZIONE

**SE DURANTE LA NORMALE ATTIVITA' SI SENTE LA SIRENA DI ALLARME CHE SEGNA UN'EMERGENZA, GLI INSEGNATI DEVONO:**

- 1) Ordinare in fila indiana il gruppo di alunni presenti nell'aula.
- 2) Prendere il registro di classe con l'elenco dei corsisti presenti e assenti.
- 3) Uscire dall'aula e recarsi presso il punto di ritrovo esterno. L'ultimo della fila avrà il compito di chiudere dietro di sé la porta di ingresso dell'aula.
- 4) Giunti al punto di ritrovo esterno ordinare il gruppo provvedere alla conta dei presenti.
- 5) Eseguito il conteggio comunicare all'addetto antincendio eventuali assenti compilando l'apposito modulo di evacuazione inserito nel giornale di classe.
- 6) Mantenere l'ordine e la calma presso il punto di ritrovo vietando a chiunque di abbandonare la zona senza che sia stato preventivamente autorizzato dall'addetto antincendio.
- 7) Qualora non sia possibile raggiungere l'uscita di emergenza più vicina per la gravità dell'evento in corso (presenza elevata di fumo e fiamme) rimanere all'interno dell'aula e segnalare la propria presenza dalle finestre.

**SE AVVERTONO UNA SITUAZIONE DI PERICOLO DEVONO:**


- 1) Azionare immediatamente i pulsanti di allarme posti in prossimità delle principali vie di esodo.
- 2) Ordinare in fila indiana il gruppo di alunni e recarsi al punto di ritrovo esterno.
- 3) Avvisare il personale della segreteria riguardo tipo ed ubicazione dell'emergenza.
- 4) Procedere alla conta dei presenti come sopra descritto.
- 5) Rimanere presso il punto di ritrovo esterno fino a nuove disposizioni.

Qualora non sia presente il personale della segreteria a questi addetti compete anche il compito di effettuare la chiamata ai soccorsi esterni secondo le modalità riportate presso l'apparecchio telefonico della segreteria e sulle planimetrie appese nei corridoi.

## 1.2 ADDETTI AD EFFETTUARE LE CHIAMATE DI EMERGENZA.

Chi svolge la chiamata di soccorso è di fondamentale importanza in quanto, attraverso la sua opera, una situazione di emergenza interna viene resa nota alle strutture di soccorso esterne. La chiamata di soccorso viene effettuata dal personale della segreteria. In ogni caso vicino ad ogni apparecchio telefonico sono state riportate le modalità per la chiamata (vedere punto 2.2 e allegato 4.2)

**Nota: Qualora si verifichi una qualsiasi situazione di emergenza è di fondamentale importanza allertare immediatamente le squadre di soccorso esterne. Le chiamate e i servizi di emergenza sono gratuiti ed è inoltre sempre possibile comunicare in un secondo tempo eventuali cessati allarmi.**

	PIANO DI GESTIONE DELLE EMERGENZE – PROCEDURE			
	<b>ISTRUZIONI PER GLI INSEGNATI IN CASO DI EVACUAZIONE</b>			
	DVR	MOD 03 procedura 03	Rev. 05 del 09/01/2020	Pag. 2 di 2

### 1.3 PROCEDURE PER LE CHIAMATE DI SOCCORSO ESTERNE

Di seguito vengono riportate le procedure base per la chiamata in caso di incendio e infortunio.

- INCENDIO:** chiamare i Vigili del Fuoco secondo le seguenti modalità:
- 1) comporre il Numero Unico **112**
  - 2) dare il proprio nome e fornire questo messaggio in maniera chiara:  
incendio (specificando il tipo) presso **CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE  
ZONA PIP -TREVIGLIO-** n. tel. **036349296**
  - 3) attendere la risposta dei VV.F., fornire eventuali altre informazioni richieste
  - 4) avvisare i VV.F. se si è costretti ad abbandonare la postazione telefonica a causa della gravità dell'evento in corso.

- INFORTUNIO O MALORE:** chiamare l'ambulanza secondo le seguenti modalità:
- 1) comporre il numero **112**
  - 2) dare il proprio nome e fornire questo messaggio in maniera chiara:  
dare indicazioni chiare e precise del tipo di incidente accaduto presso **CENTRO  
FORMAZIONE PROFESSIONALE  
ZONA PIP -TREVIGLIO-** n. tel. **036349296**
  - 3) attendere la risposta, fornire eventuali altre informazioni richieste

### 1.4 PROCEDURE DI EVACUAZIONE

All'interno del Centro sono installati pulsanti di allarme antincendio. Chiunque ravvisi una situazione di emergenza può azionare i pulsanti e rendere nota la situazione di pericolo a tutti i presenti all'interno della struttura. In particolare le procedure da attuare in caso di emergenza possono essere così riassunte:

**SE SI RAVVISA UNA SITUAZIONE DI PERICOLO:**

- 1) Azionare i pulsanti di allarme posti in prossimità delle principali vie di esodo
- 2) Abbandonare l'edificio servendosi dell'uscita di emergenza più vicina libera da eventuali fumo e fiamme.
- 3) Avvisare il personale della segreteria riguardo tipo ed ubicazione dell'emergenza
- 4) Recarsi presso il punto di ritrovo ubicato presso il parcheggio esterno ed attendere disposizioni.

**SE SI SENTE LA SIRENA DI ALLARME:**

- 1) Abbandonare immediatamente l'edificio servendosi dell'uscita di emergenza più vicina libera da eventuali fumo e fiamme.
- 2) Recarsi presso il punto di ritrovo ubicato presso il parcheggio esterno ed attendere disposizioni.

All'interno delle aule e dei vari locali sono stati affisse idonee planimetrie indicanti le procedure di evacuazione e l'ubicazione delle principali vie di esodo.