



INFORMATIVA UTILIZZO G-SUITE

Norme generali

CONSORZIO ENFAPI TREVIGLIO di Treviglio (BG) ha attivato la “**G-Suite**” e la mette a disposizione dei propri docenti/studenti per aiutarli in questo periodo di sospensione scolastica causa COVID-19.

Ogni alunno potrà avere a disposizione un account@enfapitreviglio.com, attraverso il quale usare varie applicazioni Google.

Per questo la scuola invita lo studente e la sua famiglia a conoscere le regole relative all'uso dei servizi della

Google Suite sul seguente sito: <https://policies.google.com/privacy?hl=it>

Descrizione del servizio

ENFAPI mette a disposizione del proprio personale e dei propri studenti una casella di posta elettronica istituzionale al fine di ottimizzare e razionalizzare la comunicazione interna, sia a fini istituzionali che didattici. Il presente regolamento disciplina le condizioni di utilizzo del Servizio di Posta Elettronica e delle applicazioni a esso connesse e definisce le modalità di accesso per la fruizione del servizio.

Il servizio è fornito gratuitamente ed è fruibile:

- per il personale in servizio fino al termine dell'attività lavorativa presso l'istituto;
- per gli studenti fino al termine del percorso di studio presso l'istituto.

La casella di posta elettronica fornita appartiene al dominio @enfapitreviglio.com di cui il centro è proprietario. La casella è strettamente personale e non è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dall'assegnatario, né questi può cederla a terzi. L'Utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.

In caso di violazione delle norme stabilite nella presente ENFAPI potrà sospendere l'account dell'utente senza alcun preavviso.

ENFAPI riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Modalità di accesso

L'erogazione del servizio è attuata tramite server Google; su tali server ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica e tramite questa potrà accedere ai servizi aggiuntivi di Google Suite for Education L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso alla casella di posta elettronica.

Regole di utilizzo

Ogni singolo Utente è responsabile dell'attività che effettua tramite l'account personale e si impegna ad adoperarsi attivamente per salvaguardare la riservatezza delle proprie credenziali di accesso: è fatto obbligo di segnalare l'eventuale smarrimento delle credenziali personali o qualunque situazione che possa determinare un furto di identità. L'Utente risponderà personalmente di ogni eventuale danno arrecato a se stesso o a terzi, sollevando contestualmente CONSORZIO ENFAPI TREVIGLIO da ogni responsabilità.

Ciascun Utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti vigenti.

L'Utente si impegna ad implementare, sui propri strumenti hardware di accesso alla posta elettronica, tutte quelle misure idonee e necessarie ad evitare, o comunque minimizzare, la divulgazione di virus informatici e simili.

Obblighi derivanti dall'utilizzo della casella di posta elettronica e delle applicazioni connesse

Gli Utenti prendono atto che è vietato servirsi o dar modo ad altri di servirsi del servizio di posta elettronica e delle applicazioni Google messe a disposizione per danneggiare, violare o tentare di violare il segreto della corrispondenza e il diritto alla riservatezza.

Gli Utenti si impegnano, inoltre, a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi in materia civile, penale ed amministrativa vigenti.

Gli Utenti si impegnano, altresì, al rispetto delle norme di buon utilizzo del servizio ed in particolare a:

1. non trasmettere, distribuire, condividere o mantenere qualsiasi tipo di materiale che violi qualsiasi legge o regolamento in vigore.
2. non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam). La spedizione di qualsiasi forma di spam attraverso il servizio di posta fornito è proibita. Gli account forniti non possono essere utilizzati per raccogliere risposte a messaggi spediti da altri Internet Service Provider, se questi messaggi violano il presente regolamento.
3. non fare pubblicità a nessun tipo di prodotto o servizio; a non pubblicizzare, trasmettere o altrimenti rendere disponibile qualsiasi tipo di software, programma, prodotto o servizio che viola il presente regolamento o la legge vigente.

L'Utente, inoltre, si impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza l'utente è tenuto a segnalare all'amministratore della piattaforma dal centro. Ogni singolo Utente malleva ENFAPI, sostanzialmente e processualmente, sollevandolo da ogni responsabilità, danno, arrecato a sé stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.

Norme finali

ENFAPI si riserva il diritto di sospendere temporaneamente l'utilizzo del servizio di posta o di revocarlo definitivamente qualora si verificano violazioni del presente Regolamento.

Dichiarazione di accettazione degli Obblighi

Il docente/studente si impegna:

1. a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
2. a comunicare immediatamente all'amministratore della Google Suite for Education l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
3. a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
4. a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
5. ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente.

Netiquette (Network Etiquette) per USO DELLO STRUMENTO G-SUITE

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni utilizzatore deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, dovrai accedere alla piattaforma con la dovuta frequenza **al fine ultimo del riconoscimento da parte di Regione Lombardia delle ore di lezione svolte in FAD come ore di frequenza;**
- 2. non effettuare foto o riprese video di qualsiasi tipo di attività svolta in modalità sincrona cioè in tempo reale e quindi in presenza on line**
3. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
4. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
5. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
6. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
7. quando condividi documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni;
8. non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
9. usa il computer e la piattaforma G-Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta immediatamente l'esclusione dall'accesso alla piattaforma stessa.

Il Direttore del Centro
Dott. Aldo Consoli

TREVIGLIO, 24/02/2020