

## Funzionalità Trova e sostituisci

Con Word è possibile cercare velocemente tutte le occorrenze di una parola o di una frase specifica.

Facendo clic su Trova, nel gruppo Modifica della scheda Home, viene aperto il riquadro Spostamento.

Nella casella “Cerca nel documento” digitare il testo che si desidera trovare. Fare clic su un risultato per visualizzarlo nel documento.

Per scorrere tutti i risultati usare le frecce Risultato della ricerca successivo e Risultato della ricerca precedente.



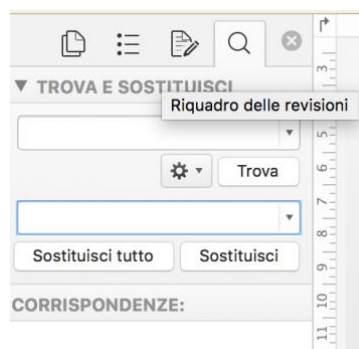
## Ricerca avanzata

Per definire un livello di ricerca più raffinato, è possibile accedere alle opzioni di Ricerca avanzata, dal menu a discesa di Trova.

È possibile ad esempio specificare che la ricerca riguardi parole intere, o distingua i caratteri maiuscoli e minuscoli.

È inoltre possibile evidenziare il testo trovato e ricercare in particolari zone del documento quali intestazioni, piè di pagina e caselle di testo.

La ricerca può riguardare solo testo con una determinata formattazione o essere rivolta a caratteri speciali.



## Sostituire testo

Con la funzionalità Sostituisci, disponibile nel gruppo Modifica della scheda Home, si può sostituire il testo trovato con testo alternativo applicandovi un'eventuale formattazione.

È ad esempio possibile cercare una parola o una frase specifica e cambiarne il formato come ad esempio il corsivo e il colore del carattere.

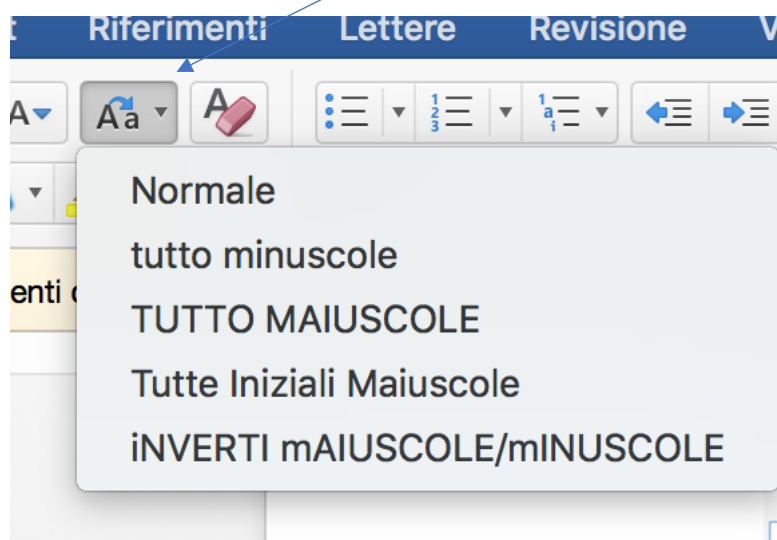
Ogni singola sostituzione può essere confermata individualmente, oppure si può eseguire una sostituzione globale. È bene prestare molta attenzione nell'utilizzare il comando Sostituisci tutto, a meno di non essere del tutto certi dell'univocità del testo da sostituire.

## Maiuscole/Minuscole

Word può modificare rapidamente il testo passandolo in maiuscolo o minuscolo, grazie allo strumento Maiuscole/minuscole della scheda Home.

Questo è molto utile nei casi in cui si sia inavvertitamente selezionato il tasto [Tutto maiuscolo] e serva riportare il testo in forma minuscola.

Lo strumento è in grado di applicare altre opzioni: Tutte Iniziali Maiuscole per rendere maiuscola la prima lettera di ogni parola del testo selezionato e Inverti maiuscole/minuscole per invertire il maiuscolo/minuscolo di ogni lettera del testo selezionato.



## Allineare un paragrafo

L'allineamento dei paragrafi determina come un paragrafo si posiziona orizzontalmente fra i margini sinistro e destro.

L'allineamento a sinistra fa sì che il testo di ciascuna riga inizi sempre nella medesima posizione rispetto al margine sinistro, concludendosi a destra in modo disallineato.

L'allineamento a destra fa sì che il testo di ciascuna riga termini sempre nella medesima posizione rispetto al margine destro, iniziando a sinistra in modo disallineato.

L'allineamento centrato fa sì che ogni riga lasci uno spazio identico a sinistra e a destra rispetto ai margini.

