

	PIANO DI GESTIONE DELLE EMERGENZE – PROCEDURE		
	ISTRUZIONI PER ADDETTI ANTINCENDIO E CHIAMATA SOCCORSI IN CASO DI EVACUAZIONE		
DVR	MOD 04 procedura 03	Rev. 05 del 09/01/2020	Pag. 1 di 2

1.1. ADDETTO ANTINCENDIO

Questo addetto ha il compito di fronteggiare attivamente l'emergenza in corso e controllare che tutte le persone presenti nell'attività si dirigano al punto di ritrovo esterno. Per svolgere le sue funzioni potrà richiedere, se necessario, il supporto dei docenti presenti presso il Centro al momento dell'emergenza.

SE SENTE LA SIRENA DI ALLARME EGLI DEVE:

- 1) Recarsi subito sul luogo dell'emergenza se questo risulta noto. In alternativa attendere che chi ha azionato i pulsanti di allarme ne renda noto tipo ed ubicazione.
- 2) Giunto sul luogo dell'emergenza verificarne l'entità e procedere come riportato:
 - Avvisare immediatamente il soccorso pubblico a seconda del tipo di emergenza (Vigili del Fuoco, Servizio Sanitario, ecc.)
 - Verificare che le persone presenti nelle vicinanze dell'emergenza si stiano dirigendo verso il punto di ritrovo esterno.
 - Soccorrere eventuali persone in difficoltà.
 - Cercare di eliminare o quantomeno contenere l'emergenza in corso secondo le modalità riportate nel capitolo 3.
 - Avvisare il personale della Banca e del Locale del Comune di Treviglio riguardo l'emergenza in corso invitandoli ad abbandonare i locali.
- 3) Se l'incidente è di grossa entità oppure risulta pregiudicata la propria o altrui incolumità, evitare di intervenire. Recarsi al punto di ritrovo esterno ed attendere le squadre di soccorso esterne.
- 4) Collaborare con le squadre di soccorso esterne.
- 5) Riportare le condizioni alla normalità a emergenza terminata.

2.1 ADDETTI AD EFFETTUARE LE CHIAMATE DI EMERGENZA

Chi svolge la chiamata di soccorso è di fondamentale importanza in quanto, attraverso la sua opera, una situazione di emergenza interna viene resa nota alle strutture di soccorso esterne. La chiamata di soccorso viene effettuata dal personale della segreteria. In ogni caso vicino ad ogni apparecchio telefonico sono state riportate le modalità per la chiamata (vedere punto 2.2 e allegato 4.2)

Nota: Qualora si verifichi una qualsiasi situazione di emergenza è di fondamentale importanza allertare immediatamente le squadre di soccorso esterne. Le chiamate e i servizi di emergenza sono gratuiti ed è inoltre sempre possibile comunicare in un secondo tempo eventuali cessati allarmi.

	PIANO DI GESTIONE DELLE EMERGENZE – PROCEDURE		
	ISTRUZIONI PER ADDETTI ANTINCENDIO E CHIAMATA SOCCORSI IN CASO DI EVACUAZIONE		
DVR	MOD 04 procedura 03	Rev. 05 del 09/01/2020	Pag. 2 di 2

3.1 PROCEDURE PER LE CHIAMATE DI SOCCORSO ESTERNE.

Di seguito vengono riportate le procedure base per la chiamata in caso di incendio e infortunio.

- INCENDIO:** chiamare i Vigili del Fuoco secondo le seguenti modalità:
- 1) comporre il Numero Unico 112
 - 2) dare il proprio nome e fornire questo messaggio in maniera chiara:
incendio (specificando il tipo) presso **CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE - ENFAPI Treviglio via Pietro Nenni 4 ZONA PIP -TREVIGLIO-** n. tel. **036349296**
 - 3) attendere la risposta dei VV.F., fornire eventuali altre informazioni richieste
 - 4) avvisare i VV.F. se si è costretti ad abbandonare la postazione telefonica a causa della gravità dell'evento in corso.

- INFORTUNIO O MALORE:** chiamare l'ambulanza secondo le seguenti modalità:
- 1) comporre il Numero Unico 112
 - 2) dare il proprio nome e fornire questo messaggio in maniera chiara:
dare indicazioni chiare e precise del tipo di incidente accaduto presso **CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE- - ENFAPI Treviglio via Pietro Nenni 4 - ZONA PIP -TREVIGLIO-** n. tel. **036349296**
 - 3) attendere la risposta, fornire eventuali altre informazioni richieste